



System elektronické kontroly vstupu

**Uživatelský manuál programu
NStar**

Honeywell

Honeywell Security Products

OBSAH

| | |
|--|----|
| SYSTÉMOVÉ POŽADAVKY | 4 |
| <i>Operační systém</i> | 4 |
| <i>Hardwarové nároky</i> | 4 |
| Minimální konfigurace | 4 |
| <i>Instalace</i> | 4 |
| Instalace kompletní nebo pouze uživat. rozhraní | 5 |
| Proces instalace | 6 |
| Lokalizace programu | 6 |
| <i>První přihlášení</i> | 6 |
| UŽIVATELSKÉ ROZHRAŇÍ | 7 |
| <i>Záhlaví okna</i> | 7 |
| <i>Tlačítka panelu nástrojů</i> | 7 |
| <i>Databáze programu NStar</i> | 8 |
| Vyhledávání a třídění databázových záznamů | 8 |
| Operace | 8 |
| <i>Menu dostupná pravým tlačítkem myši</i> | 9 |
| <i>Databázové stromy</i> | 9 |
| PRŮVODCE NASTAVENÍM SYSTÉMU | 10 |
| <i>Inicializace (programování) panelů</i> | 10 |
| ÚPRAVA NASTAVENÍ SYSTÉMU | 11 |
| <i>Editování panelu</i> | 11 |
| <i>Přidání nebo úprava nastavení časové zóny</i> | 11 |
| <i>Smazání časové zóny</i> | 12 |
| <i>Přidání časové zóny do definice panelu</i> | 12 |
| <i>Přidání držitelů karet, přiřazení karet</i> | 13 |
| <i>Přidání / změna přístupové úrovně</i> | 14 |
| OVLÁDÁNÍ A MONITORING SYSTÉMU | 15 |
| <i>Mapa řízení</i> | 15 |
| Symboly stavů | 15 |
| Ovládání zařízení z mapy řízení | 15 |
| <i>Monitor událostí</i> | 16 |
| Otevření okna událostí | 16 |
| Filtry okna událostí | 16 |
| <i>Monitor alarmů (pouze pro verzi s Option Package)</i> | 16 |

| | |
|---|-----------|
| Tlačítka příkazů v okně alarmů | 17 |
| Menu okna alarmů dostupná pravým tlačítkem myši..... | 18 |
| Filtrování událostí v okně alarmů..... | 18 |
| Detaily alarmů | 19 |
| Připojení poznámky k alarmu | 19 |
| <i>Automatické zobrazení karty (pouze pro verzi s Option Package)</i> | <i>19</i> |
| Aktivace automatického zobrazení..... | 20 |
| ZPRÁVY | 21 |
| <i>Vytváření, tisk a exportování zpráv</i> | <i>21</i> |
| ZÁLOHOVÁNÍ DATABÁZE A OBNOVA ZE ZÁLOHY..... | 22 |
| <i>Zálohování.....</i> | <i>22</i> |
| <i>Plány.....</i> | <i>23</i> |
| <i>Obnovení ze zálohy.....</i> | <i>23</i> |

Systemové požadavky

Operační systém

NStar je 32-bitovou aplikací, která pracuje v prostředí Windows XP Professional nebo Windows 2000.

Hardwarové nároky

Minimální konfigurace

- CPU Pentium II 400 MHz
- 256 MB RAM
- 2,1 GB HDD
- 2 sériové komunikační porty
- síťová karta (pokud má být zajištěna komunikace serverového PC s klientskými)
- 2-tlačítková myš (doporučována PS2)
- 15" SVGA barevný monitor (1024×768, 256 barev)

Pro pohodlnou práci, hlavně v případech rozsáhlejších systémů a databází, doporučujeme výše uvedenou minimální konfiguraci výkonově posílit.

Podporované operační systémy:

Microsoft Windows XP Professional nebo Microsoft Windows 2000 Professional / Server / Advanced Server se Service Packem 2.

Instalace

Ještě PŘEDTÍM, než začnete s první instalací programu NStar, ujistěte se, že byly splněny následující body (pokud ne, proveďte je):

- Zrušte jakákoliv nastavení režimů pro úsporu napájení (energy management) jak v BIOSu, tak i v operačním systému. Tyto režimy totiž mohou nepříznivě ovlivnit proces instalace a činnosti programu NStar.
- Nainstalujte ovladače tiskárny (tiskáren).
- Pro správnou činnost NStaru je nutný nainstalovaný prohlížeč Internet Explorer (IE) 5.5. Pokud již máte na počítači tento prohlížeč nainstalován, ale ve verze starší než 5.50.4522.1800IC, bude při instalaci NStaru přeinstalován na novější.
- Před vlastním spuštěním instalace si poznamenejte instalační kód (CD Key), který najdete na vnitřní straně obalu anglického manuálu systému NStar. Na tento kód budete v průběhu instalace dotázáni a budete jej potřebovat i při kontaktování výrobce nebo distributora programu.
- Přečtěte si poznámky k verzi (release notes) na CD NStar. Mohou obsahovat dodatečné informace k instalaci nebo novinky o programu.
- Aby databázový stroj MSDE pracoval správně, je nezbytné, aby byla na počítači nainstalována podpora síťových protokolů TCP/IP. Vlastní síťová karta není nezbytná, pokud PC nebude komunikovat v síťovém prostředí.

Před tím, než spustíte instalaci programu NStar z dodaného originálního CD, doporučujeme úpravu souborů na něm uložených sloužících k nastavení parametrů databázového stroje MSDE. Zkopírujte proto obsah originálního instalačního CD na pevný disk počítače, na který se má instalace provést (v případě systému se serverovým PC a klientskými stanicemi se to týká pouze serverového PC).

Po zkopírování najdete v adresářové struktuře složku \Software \ SQL Install \ MSDE\ a v ní soubory *setupxxx.ini* (např. *setupsql2k.ini*, *setupsql7.ini* apod.) Každý z nich editujte, např. pomocí Poznámkového bloku (Notepad) ve Windows a pod řádek nadepsaný [Options] doplňte další dva řádky:

```
COLLATION="SQL_Czech_Cp1250_CI_AS"
```

```
SECURITYMODE=SQL
```

a upravený soubor uložte pod stejným jménem.

Pokud výše popsané neprovedete, může se stát (hlavně u nečeských operačních systémů), že se databáze systému NStar nainstaluje s anglickou znakovou sadou a anglickým tříděním znaků a databáze nebude akceptovat některé české znaky s diakritikou. Dalším důsledkem může být nemožnost používání hesel operátorů pro přístup do programu.

Nezbytnou podmínkou úspěšného spuštění instalace je přepnutí národního prostředí operačního systému na *Angličtina – Spojené Státy*. Toto přepnutí provedte v sekci *Ovládací panely – Místní a jazyková nastavení* (u anglických operačních systémů *Control Panels – Regional Options*). Správnost přepnutí národního prostředí na všech nezbytných místech potvrdí operační systém požadavkem na restart počítače. Po dokončení instalace programu NStar můžete národní prostředí přepnout zpět na české.

Instalace kompletní nebo pouze uživat. rozhraní

V průběhu instalace si můžete vybrat její typ (*Installation Type*) – buď kompletní nebo instalaci pouze uživatelského rozhraní.

Kompletní instalace

Volbu **Kompletní instalace** (**Complete installation**) vyberte v případě, že instalujete NStar na stand-alone počítač – jediný počítač, který bude s programem NStar pracovat. Tato volba zajistí nainstalování databázového prostředí, vlastního programu a všech podpůrných utilit.

Poznámka: v síťovém prostředí, kde má program NStar používat více počítačů, musíte mít na jednom počítači nainstalovánu kompletní instalaci programu NStar.

Instalace pouze uživatelského rozhraní

U počítače, na němž má být pouze klientská část programu NStar (není tedy komunikačním a databázovým serverem), vyberte jako typ instalace pouze uživatelské rozhraní (**User Interface Only**).

Proces instalace

Po spuštění instalace se instalátor zeptá na informace o uživateli. Povinnými položkami je jméno uživatele programu (**Name**) a instalační klíč (**CD Key**). Instalační klíč najdete na vnitřní straně obalu originálního anglického manuálu k programu NStar. Název organizace (**Company**) není povinný. Po vyplnění klikněte na **Další (Next)**.

Po zadání úvodních údajů se objeví okno s dotazem, zda si uživatel přeje zastavit databázový stroj MSDE pro dokončení dalšího instalačního kroku. Dotaz potvrďte kliknutím na **Ano (Yes)**.

Po dokončení instalace se objeví okno potvrzující provedení všech potřebných kroků (**Setup Complete**). Kliknutím na tlačítko **Finish** restartujete počítač a dokončíte celý proces instalace.

Lokalizace programu

Lokalizace programu NStar do češtiny se provádí zkopírováním souboru Czech.txt do adresáře `\NStar\Language Files`. Po zkopírování by měla být čeština dostupná v menu **View – Select Language**. Lokalizační soubor s češtinou získáte od dodavatele systému.

První přihlášení

Všechny služby (servery) by měly být spuštěny. Pokud tomu tak není, dvakrát klikněte na ikonu **NStar Service Manager** a spusťte všechny služby. Poté dvakrát klikněte na ikonu uživatelského rozhraní **NStar User Interface** na pracovní ploše. Objeví se uživatelské rozhraní a okno **Connect to Server**.

Do řádku **Name** zadejte přednastavené jméno operátora „Admin“ (bez uvozovek), pole **Password** pro zadání hesla nechte prázdné a přihlašte se kliknutím na tlačítko **Connect**.

Při prvním přihlášení není vyžadováno zadání hesla, měli byste jej však z bezpečnostních důvodů doplnit.

Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní programu NStar umožňuje operátorovi nastavovat, monitorovat a obecně spravovat všechny prvky přístupového systému.

Záhlaví okna

Jakmile je některý operátor přihlášen, záhlaví okna programu zobrazuje za návěš-
tím **NStar** jeho přihlašovací jméno.

Tlačítka panelu nástrojů

Tato tlačítka jsou rozmístěna podél horního okraje okna a poskytují rychlý přístup k nejpoužívanějším funkcím programu.



Přihlášení – odhlašuje aktuálně přihlášeného operátora a otevírá okno pro nové přihlášení.



Okno alarmů (pouze u rozšířené verze s Option Package) – otevírá okno alarmů. Příchozí alarmy v něm lze prohlížet, potvrzovat a mazat.



Okno událostí – otevírá okno událostí, které v reálném čase zobrazuje dění v systému.



Mapa řízení – otevírá mapu řízení pro monitorování stavu a ovládání systémových prvků. U rozšířené verze s Option Package navíc poskytuje alternativní způsob potvrzování a mazání alarmů.



Databáze držitelů karet – otevírá okno databáze držitelů karet. V něm může operátor třídit a prohledávat jejich seznam a přidávat, editovat nebo mazat jednotlivé záznamy. Přes databázi držitelů karet lze přidávat, připojovat nebo mazat karty.



Zprávy – otevírá okno databáze zpráv, které operátorovi umožňuje vytvářet, prohlížet a tisknout zprávy o vlastnostech a chování systému.



Nápověda – otevírá menu nápovědy s přístupem k on-line souborům s nápovědou, webové stránce společnosti Northern Computers a její e-mailové schránce.



Odhlášení – odhlašuje operátora od uživatelského rozhraní.

Databáze programu NStar

Pro nastavení a správu systému používá program NStar několik databází. Položky každé z databází jsou dostupné prostřednictvím příslušného databázového okna. To zobrazuje seznam všech položek dotyčné databáze, který lze prohledávat a třídit. Záznamy v databázi můžete pomocí hlavního okna rovněž editovat nebo mazat. Detailní pohled, dostupný v hlavním okně databáze, ukáže všechny podrobnosti vybraného záznamu, i ty, které nejsou přímo v seznamu položek viditelné.

Vyhledávání a třídění databázových záznamů

Pole v sekci **Vyhledávání a třídění** slouží pro zadání parametrů pro vyhledávání v seznamu nebo pro třídění jeho položek.

Počet záznamů zobrazených v okně databáze je, jak pro případ prostého zobrazení jejího obsahu nebo pro zobrazení výsledku vyhledávání, omezen hodnotami zadanými v menu **Soubor – Nastavení pracovní stanice**. Pokud chcete v okně databáze vidět více záznamů, než kolik vám program právě zobrazuje, upravte hodnoty **Maximální počet záznamů v okně pro výběr z databáze** nebo **Maximální počet záznamů v okně pro vyhledávání v databázi**.

Pole – zvolte jméno pole, které chcete prohledat.

Kritérium – z tohoto seznamu můžete vybrat jeden kritérium pro vyhledávání. Dostupné možnosti závisí na databázi, ale v zásadě zahrnují *větší než*, *odpovídá a menší než*.

Vyhledat – zde zadejte znak, slovo, slovní spojení nebo číselný výraz, který chcete najít.

Třídít podle – volba udává kritérium, podle něhož budou vyhledané záznamy tříděny (například karty mohou být zobrazovány v pořadí podle čísla karty nebo podle příjmení držitelů).

Výběr – toto tlačítko zahajuje prohledávání, příp. třídění podle kritérií zadaných v předchozích řádcích.

Operace

Funkční tlačítka na pravé straně databázového okna uživateli zpřístupňují nejčastější operace s databázovými záznamy.

Přidat – otevírá prázdné okno pro zadání nového záznamu.

Editovat – otevírá pro vybraný záznam editační okno, v němž lze jednotlivé položky záznamu měnit.

Kopírovat – některé databáze používají i funkci kopírování. Slouží pro vytvoření kopie záznamu v případech, kdy chcete vytvořit druhý záznam, který se od již zadaného liší jen v několika detailech – zkopírování záznamu a jeho úprava je většínou rychlejší než vytvoření nové položky.

Smazat – odstraňuje vybraný záznam z databáze.

Izolovat – některé databáze (např. Časové zóny) mohou používat funkci izolování, která je užitečná při mazání záznamů. NStar totiž nesmaže záznam, který je právě používán. Funkce Izolovat umí zobrazit jeho aktuální použití a příslušný element přeradit bez nutnosti prohledávat všechny oblasti, kde by mohl být použit. Například budete chtít smazat časovou zónu. Nejprve ji musíte odstranit ze všech panelů, přístupových úrovní, karet, operátorů, abstraktních zařízení a akčních grup, kde je použita. Klikněte na tlačítko **Izolovat**. Objeví se stejnojmenné okno, jehož záložky indikují, kde všude je časová zóna použita, a umožňují ji ze všech těchto oblastí odstranit.

Záložky na horním okraji okna signalizují, kde všude je položka (v našem případě časová zóna) použita. U každé vazby můžete použití zrušit (smazat) nebo přiřadit vazbu na položku jinou. Po dokončení izolace už můžete záznam jednoduše smazat.

Menu dostupná pravým tlačítkem myši

Důležité informace o položkách můžete u většiny oken programu NStar získat kliknutím pravým tlačítkem myši na příslušný objekt.

Např. po kliknutí na ikonu panelu v okně mapy zařízení se otevře menu s nabídkou konfigurace panelu, jeho smazání nebo izolování. V okně mapy řízení se zase přes pravé tlačítko zobrazuje seznam příkazů, které jsou pro ovládání konkrétního prvku dostupné.

Databázové stromy

Některé databáze programu NStar používají pro zobrazení obsažených záznamů stromovou strukturu. Ta umožňuje seskupovat položky na základě logické funkce, umístění nebo jiného kritéria. To je příklad mapy zařízení, mapy řízení nebo přístupových oblastí.

Stromovou strukturu můžete rozbalovat po větvích klikáním na znaménka + vždy nalevo od názvu větve. Pokud chcete některou větev skrýt, klikněte naopak na znaménko – vedle názvu větve.

Průvodce nastavením systému

Po instalaci a prvním přihlášení se do prostředí NStar se otevře okno *Průvodce nastavením systému (Quick Start Wizard)*. Stejně tak se na serverovém PC otevírá při každém novém spuštění programu, pokud nebyla automatická aktivace Průvodce operátorem zablokována.

Průvodce nastavením systému slouží začínajícím uživatelům pro rychlé a bezproblémové nastavení základních parametrů systému – přidání komunikačních linek, panelů, nastavení jejich základních vlastností nebo přidání série karet. Pro použití Průvodce nemusíte mít o systému téměř žádné znalosti; informace a poznámky v jednotlivých oknech Průvodce všechny záležitosti jednoduchým způsobem vysvětlují. Průvodce operátora informuje o dostupných možnostech a vede pomocí série jednoduchých konfiguračních oken celým procesem nastavení systému. Pokud ovšem budete chtít nastavit některé pokročilejší volby, např. u řídicích jednotek, budete už muset využít běžných položek menu, např. pro zmíněnou konfiguraci panelů to bude mapa zařízení.

Poté, co provedete pomocí Průvodce nastavením systému úvodní konfiguraci (přidání první komunikační linky, přidání prvního panelu nebo série karet), je zapotřebí se z uživatelského rozhraní programu NStar odhlásit, restartovat službu komunikačního serveru a znovu se do NStar přihlásit. Tato procedura je zapotřebí pouze jednou, a to po prvním použití Průvodce nastavením systému.

Restartovat službu komunikačního serveru můžete pomocí utility NStar Service Manager – klikněte na název služby NStar Communications Server, klikněte na tlačítko **Stop**, poté počkejte, až se stav služby změní na *Stopped* a klikněte na tlačítko **Start**. Během této operace se, pokud máte otevřeno okno uživatelského rozhraní NStar, může objevit hlášení o tom, že komunikační server neodpovídá. Hlášení zavřete tlačítkem **OK**. Po spuštění služby komunikačního serveru se v takovém případě objeví podobné hlášení, že spojení s komunikačním serverem bylo obnoveno.

Všechny ostatní úpravy nastavení systému, kromě první konfigurace, prováděné pomocí Průvodce budou aplikovány ihned po dokončení Průvodce; službu komunikačního serveru ve všech ostatních případech tedy není potřeba restartovat.

Inicializace (programování) panelů

Poté, co provedete jakékoliv změny v nastavení panelů, ať už jde o první konfiguraci nebo úpravu funkce již nadefinovaných a používaných panelů, je vždy zapotřebí provedené změny do řídicích jednotek naprogramovat pomocí operace zvané **inicializace**.

Inicializovat panely můžete z mapy řízení; v menu **Ovládání** klikněte na položku **Mapa řízení**. Pomocí tlačítkem se znaménky + rozbalte větev, ve které je umístěn požadovaný panel. Klikněte na jeho název pravým tlačítkem myši a z otevřené nabídky vyberte volbu **Inicializace**. Při prvním programování panelu zaškrtněte všechny položky (např. tlačítkem **Vybrat vše**), při změně konfigurace již dříve programovaného panelu zaškrtněte jen ty položky, které byly u panelu změněny. Kliknutím na tlačítko **OK** se spustí proces programování. Po jeho úspěšném dokončení se okno indikující průběh operace automaticky zavře.

Proceduru zopakujte pro všechny panely, které chcete naprogramovat. současně můžete programovat i více panelů a šetřit tak čas.

U systémů, kde je použito rozšíření *Option Package*, mohou během programování panelů vyskakovat v okně přehledu alarmů nové záznamy. Po dokončení programování je můžete smazat – v okně přehledu alarmů označte první zobrazený záznam, stiskněte a podržte klávesu **SHIFT** a klikněte na poslední zobrazený záznam. Tím se označí všechny řádky. Klikněte na tlačítko **Potvrdit**. Stejným způsobem označte všechny řádky ve spodním panelu okna alarmů a poté klikněte na tlačítko **Smazat**.

Po nastavení systému Průvodcem a naprogramování všech panelů je systém funkční a můžete jej začít používat.

Úprava nastavení systému

Editování panelu

Konfigurace panelů (řídících jednotek) v sobě zahrnuje většinu nastavení celého přístupového systému. Upravit současné nastavení panelů můžete v mapě zařízení.

1. Otevřete mapu zařízení – menu **Konfigurace – Zařízení – Mapa zařízení**.
2. Rozbalte stromovou strukturu tak, aby byl požadovaný panel viditelný. Klikněte na jeho název pravým tlačítkem myši a vyberte volbu **Konfigurace**.
3. Najděte záložku obsahující údaje, které chcete změnit a upravte je.
4. Nové nastavení uložte kliknutím na tlačítko **OK**. Pakliže změny ukládat nechcete, použijte tlačítko **Storno** a na dotaz, zda chcete zrušit provedené změny, odpovzte **Ano**.

I když editaci panelu ukončíte tlačítkem **Storno**, některé provedené změny se přesto mohou uložit; týká se to nastavení tzv. abstraktních zařízení (ADV). Pokud u nich v rámci editace panelu provedete změny, uloží se ihned po zavření okna příslušného ADV. Stejně tak, když smažete některé ADV, ani použití tlačítka **Storno** v editaci panelu už je neobnoví.

Přidání nebo úprava nastavení časové zóny

1. Najedte myši do menu **Konfigurace – Časová nastavení - Časové zóny**.
2. V okně databáze časových zón klikněte na tlačítko **Přidat** pro přidání nové zóny nebo **Editovat** pro úpravu některé ze stávajících. Aktivuje se detailní okno, v němž můžete zónu nastavit.
3. U nově vytvářené zóny zadejte název, příp. i její stručný popis.
4. Pomocí myši roztáhněte v grafu časový indikátor platnosti zóny v úseku, kdy má být aktivní.

Volbou **Rozlišení** v pravé části okna můžete nastavit, v jakých krocích se má indikátor roztahovat. K dispozici máte 60, 30, 15 nebo 0 minut. Pokud zvolíte krok 0 minut, můžete časovou zónu nastavovat s přesností na minuty.

Pokud chcete nastavit začátek nebo konec zóny s přesností na minuty, můžete na indikátor časového úseku kliknout pravým tlačítkem myši a čas začátku, resp. konce zadat číselně.

5. Jakmile jste nastavili časové rozpětí pro pondělí, můžete stejný úsek zkopírovat i do všech ostatních pracovních dnů kliknutím na tlačítko Kopírovat pracovní dny. Druhou možností je nastavit časové rozpětí pro každý den zvlášť.
6. Vytvořte obdobné časové úseky pro soboty, neděle a svátky (pokud má být časová zóna platná i v těchto dnech).
7. Kliknutím na OK vytvořenou nebo upravenou časovou zónu uložíte. Nebo se pomocí tlačítka Storno vraťte zpět do hlavního okna databáze bez ukládání provedených změn.

Smazání časové zóny

1. V okně databáze časových zón označte zónu, kterou chcete smazat a klikněte na **Izolovat**. Otevře se okno pro izolaci zóny s uvedením všech prvků, které se na vybranou časovou zónu odkazují.
2. Zkontrolujte použití zóny na každé záložce a tam, kde je to potřeba, přiřadte novou zónu tlačítkem **Přiřadit**, příp. **Přiřadit vše** nebo použití vybrané zóny zrušte tlačítkem **Smazat** nebo **Smazat vše**.
3. Tlačítkem **OK** se vrátíte do okna databáze.
4. Kliknutím na **Smazat** nyní můžete vybranou zónu ze seznamu odstranit.

Přidání časové zóny do definice panelu

Pokud chcete, aby byla nově vytvořená časová zóna použitelná pro řízení přístupu, automatické časové otevírání dveří nebo třeba pro automatické přemostování vstupů, musíte ji doplnit do definice panelu. Poté je potřeba panel inicializovat (minimálně se zatrženou volbou *Časové zóny*), aby nové nastavení fungovalo i v praxi.

1. V menu **Konfigurace** najedte na **Zařízení** a vyberte položku **Mapa zařízení**.
2. Rozbalte větev, v níž se nachází panel, k němuž chcete časovou zónu přiřadit. Klikněte na něj pravým tlačítkem myši, vyberte **Konfigurace** a v zobrazeném okně se přepněte na záložku **Časové zóny**.
3. V seznamu **Dostupné časové zóny** (horní polovina okna) vyberte požadovanou časovou zónu a dvojitým kliknutím ji přesuňte do spodní poloviny okna – do seznamu **Zvolené časové zóny**.
4. Pokud má být nová zóna přiřazena ke vstupům (pro automatické přemostění v nastavený čas) nebo výstupům (pro autoodemknutí v nastaveném intervalu), nastavte ji na příslušných záložkách v okně konfigurace panelu.
5. Po provedení všech změn novou konfiguraci panelu uložte tlačítkem **OK**.

Pokud si nejste jisti, které časové zóny mají být aplikovány na které panely, můžete zvolit cestu jistoty – přesunout do seznamu **Zvolené časové zóny** všechny dostupné položky, a to u všech panelů. Některé časové zóny na některých panelech možná nebudou využity, ale budete mít k dispozici všechny časové intervaly pro definici přístupových úrovní, autoodemknutí apod.

Aby nové časové nastavení fungovalo i v praxi, nezapomeňte novou konfiguraci do editovaného panelu naprogramovat – postup najdete v sekci *Inicializace (programování) panelů* na str. 10.

Přidání držitelů karet, přiřazení karet

Veškeré informace týkající se personálních údajů uživatelů – zaměstnanců i jejich karet (platnost, přístupová oprávnění, stav karty apod.) jsou v prostředí programu NStar dostupné pomocí databáze Držitelé karet.

1. V menu **Karty** klikněte na položku **Držitelé karet**. Zobrazí se okno se seznamem stávajících držitelů.
2. Klikněte na tlačítko **Přidat**. Otevře se okno s detailem záznamu nového držitele karty s aktivní záložkou **Název**.
3. Zadejte **Jméno** a **Příjmení** uživatele. Toto je minimum informací nutných k uložení záznamu. Můžete však přidat i další, doplňkové údaje o držiteli na příslušných záložkách do poznámkových polí (byla-li nadefinována).
4. Pokud chcete novému uživateli přidělit i kartu, přepněte se na záložku **Karty** a klikněte buď na tlačítko **Přidat** (chcete-li do databáze zadat úplně novou kartu) nebo **Připojit** (v případě, že karta už byla dříve do databáze zadána, např. pomocí Průvodce nastavením systému).
5. Pokud připojujete již existující kartu, zadejte v zobrazeném okně **Výběr** do políčka **Položka pro vyhledávání** číslo připojované karty nebo alespoň jeho začátek a klikněte na tlačítko **Vyhledat**. Okno zobrazí všechny nepřřižené karty, jejichž čísla odpovídají řetězci zadanému do předchozího řádku. Vyberte jednu kartu a klikněte na tlačítko **OK**. Její parametry můžete změnit po označení jejího čísla na záložce **Karty** v okně držitele karty a kliknutí na tlačítko **Editovat**. Dále postupujte od bodu 7.
6. Pokud přidáváte zcela novou kartu, klikněte v okně záznamu držitele karty na tlačítko **Přidat** – objeví se okno pro nastavení parametrů nové karty.
7. Do pole **Číslo karty** zadejte (upravte) identifikační číslo přiřazené karty. Doporučujeme zadávat číslo včetně tzv. facility kódu (celé číslo karty je potom nejčastěji v 8-mi místné podobě).
8. Klikněte do seznamu **Přístupová úroveň** a vyberte úroveň reprezentující čtečky (dveře), které mají být pro tuto kartu dostupné.
9. Pokud systém pracuje s klávesnicemi, a tedy i s PINy, zadejte PIN přiřazený této kartě do stejnojmenného pole.
10. V poli **Stav** můžete nastavit status karty – zjednodušeně řečeno určuje, zda bude karta na čtečkách „fungovat“ nebo ne. Stav *Neaktivní* a *Ztracená / odcizená* znamenají, že karta nebude otevírat žádné dveře, bez ohledu na nastavenou přístupovou úroveň.

11. Pole **Datum expirace** určuje, kdy karta přestane platit. Můžete tak časově omezit možnost jejího použití. Po kliknutí na tlačítko **Změnit** se otevře kalendář, v němž můžete nové datum konce platnosti karty nastavit.
12. Pokud chcete kartě přiřadit šablonu pro potisk (volba dostupná pouze s rozšířením *Option Package*), vyberte záložku **Průkaz** a na ní nastavte příslušnou šablonu potisku pro lící, příp. i rubovou stranu karty.
13. Po nastavení všech požadovaných údajů uložte záznam karty tlačítkem **OK**. Kliknutím na **Storno** provedené změny zrušíte.
14. Chcete-li držiteli karty přiřadit fotografii (volba dostupná pouze s rozšířením *Option Package*), přepněte se na poslední záložku **Biometrické parametry karty** a pomocí tlačítka **Importovat** vyberte soubor s požadovanou fotografií. Po otevření náhledu obrázku můžete jeho rozměry upravit oříznutím pomocí zobrazených čar.
15. Celý nový nebo upravený záznam držitele karty uložte tlačítkem **OK**. Kliknutím na **Storno** provedené změny zrušíte.

Přidání / změna přístupové úrovně

Přístupové úrovně určují, kam se která skupina osob (přesněji karet) dostane. Aby nebylo nutné u každé karty zvlášť nastavovat, do kterých dveří bude mít přístup povolen a do kterých ne, definují se předem tzv. přístupové úrovně, které tato přístupová oprávnění určují. Každé přidávané kartě se následně jen přiřadí jedna z vytvořených přístupových úrovní.

1. V menu **Karty** klikněte na položku **Přístupové úrovně**. Otevře se okno se seznamem již vytvořených úrovní.
2. Pokud chcete přidat novou úroveň, klikněte na **Přidat**. V otevřeném okně zadejte **Název** nové úrovně, příp. i její **Popis** a klikněte na tlačítko **OK**. Chcete-li některou ze stávajících přístupových úrovní upravit, označte ji v seznamu v levé části okna a klikněte na tlačítko **Editovat**.
3. V pravé části okna se ve stromové struktuře zobrazí aktuální nastavení přístupové úrovně. Vchody, které jsou vykresleny zelenou barvou, jsou pro karty patřící do této úrovně dostupné (v závorce za názvem dveří je vypsána časové zóna, během níž je průchod povolen). Dveře vykreslené červeně jsou pro tuto přístupovou úroveň nedostupné.
4. Klikněte pravým tlačítkem myši na dveře, u kterých chcete pro tuto úroveň změnit přístupové oprávnění, a klikněte na položku **Konfigurace**. Podle toho, zda chcete nastavit nebo zrušit právo vstupu, vyberte některou z voleb **Nastavit oprávnění pro tento vstup** nebo **Odebrat oprávnění pro tento vstup**. Pokud nastavuje oprávnění vstupu, můžete ve výběrovém seznamu **Časová zóna** ještě vybrat časový úsek, během kterého bude průchod povolen. Nové nastavení uložte tlačítkem **OK**.
5. Zopakujte postup uvedený v bodu 4 pro všechny vchody, u nichž chcete přístupové oprávnění změnit.

V případě, že chcete nastavit nebo odebrat přístupové oprávnění pro všechny dveře v některé z větví (složek) v pravé části okna přístupových úrovní, klikněte na tuto větev pravým tlačítkem myši a vyberte některou z voleb **Nastavit oprávnění pro všechny vstupy v této oblasti** / **Odebrat oprávnění pro všechny vstupy v této oblasti**.

Ovládání a monitoring systému

Ovládání a monitoring systému kontroly vstupu je v základní verzi programu NStar dostupné pomocí

- **mapy řízení** – textově / grafický nástroj pro přehledovou signalizaci stavů zařízení a jejich ovládání
- **monitoru událostí** – textový, časově řazený přehled událostí v systému s informacemi o datu, času, místě a dalších podrobnostech každé události.

Rozšířená verze s *Option Package* navíc nabízí nástroj **monitor alarmů**, který v textové podobě vypisuje důležitější události v systému, ale prvotním kritériem řazení je tzv. priorita – uživatelsky nastavitelný údaj, který definuje, jak je která událost v systému pro operátory důležitá.


Mapa řízení

Mapu řízení otevřete z menu **Ovládání – Mapa řízení** nebo kliknutím na stejnojmennou ikonu v panelu nástrojů pod textovým menu. V otevřeném okně můžete rozvinout vybranou větev kliknutím na symbol + vedle jejího jména.

Symbole stavů

Před ikonou každého ADV v mapě řízení se může objevit jeden z následujících symbolů:

| | | |
|-------------------|---|-----------------------|
| červený čtvereček |  | alarm |
| zelený kruh |  | klidový (normal) stav |
| žlutý trojúhelník |  | chybový stav (tamper) |
| fialový otazník |  | neznámý stav |

Symbol ztmavne v okamžiku, kdy obsluha příslušný stav potvrdí nebo smaže. Symbol stavu může být ještě doplněn znakem zákazu , pokud je odpovídající vstup přemostěn.

Po najetí kurzorem na symbol stavu zobrazí program textový popis stavu příslušného ADV.

Ovládání zařízení z mapy řízení

1. V menu **Ovládání** klikněte na položku **Mapa řízení**. Otevře se okno se seznamem zařízení.
2. Rozviňte strom pomocí znamének + tak, aby se zobrazila zařízení, která chcete ovládat.
3. Klikněte na některé zařízení pravým tlačítkem myši. Otevře se řídicí menu; z něj vyberte požadovaný příkaz. Provedení většiny příkazů (např. sepnutí výstupu, přemostění vstupu apod.) je signalizováno v mapě zařízení změnou barvy nebo tvaru symbolu prvku.

Monitor událostí

Okno **Události** zobrazuje v reálném čase přehled událostí, které probíhají v systému kontroly vstupu. Ty zahrnují např. platná i neplatná čtení karet, systémové alarmy, kroky při inicializaci panelů atd.

Okno zobrazuje pouze ty události, které se odehrávají v čase, kdy je otevřené (okno můžete mít otevřené a minimalizované nepřetržitě společně s jinými okny.) Při novém otevření bude okno prázdné a bude zobrazovat pouze události od tohoto okamžiku dále.

Zobrazované záznamy je možné filtrovat – okno potom bude ukazovat pouze události z vybraných oblastí nebo zařízení.

Otevření okna událostí

V menu **Ovládání** vyberte položku **Události**. Otevře se stejnojmenné okno. To můžete nechat po dobu ostatních činností otevřené a minimalizované.

Filtry okna událostí

Pokud chcete, aby se v okně zobrazovaly jen některé aktivity systému, můžete příchozí události filtrovat.

Když okno událostí zavřete, nastavení filtrů se vymaže – po otevření má každé okno událostí implicitní nastavení (zobrazuje alarmy i čtení karet ze všech zařízení).

1. V poli **Filtr** okna událostí vyberte některou z položek **Alarmy**, **Čtení karet** nebo **Obojí** podle toho, které typy zpráv chcete zobrazovat (*pouze pro verzi s Option Package*).
2. Abyste dále zúžili výběr zobrazovaných zpráv, klikněte na tlačítko **Nastavení**. Otevře se okno **Filtr zařízení**.
3. Zobrazený strom můžete rozvinout kliknutím na znaménka **+**.
4. Vyberte celé větve nebo jednotlivá zařízení, která chcete monitorovat. Výběr konkrétního zařízení provedete kliknutím na něj pravým tlačítkem myši a označením volby **Invertovat výběr**. Celou větev označíte kliknutím pravým tlačítkem myši, výběrem možnosti **Konfigurace** a následně volby **Vybrat všechna zařízení v této oblasti**.

Od této chvíle budou do okna posílány pouze události z vybraných zařízení. Těchto monitorovaných zařízení můžete vybrat kolik chcete.

Monitor alarmů (pouze pro verzi s Option Package)

Monitor alarmů představuje vedle okna mapy podlaží další prostředek k monitorování činnosti systému. Zobrazuje alarmy a události na čtečkách v okamžicích, kdy se odehrávají.

Okno alarmů otevřete z menu **Ovládání – Alarmy** nebo kliknutím na stejnojmennou ikonu v panelu nástrojů pod textovým menu.

Okno alarmů je rozděleno do dvou panelů. V horním se zobrazují příchozí alarmy podle priority a času vzniku. Události s nejvyšší prioritou jsou na vrcholu přehledu; pokud má více událostí stejnou prioritu, je na prvním místě zobrazena ta, která vznikla naposledy.

Barvy příchozích zpráv indikují typ události:

červená znamená alarm

zelená indikuje klidový stav (normal)

žlutá indikuje chybový stav

Jakmile se některé zařízení dostane do stavu alarmu nebo chyby, zůstane až do ošetření události jeho barva červená, resp. žlutá. Jestliže je tedy například první zpráva z některého bodu *klidový stav* a ten se následně změní na *alarm* nebo *chybový stav*, změní se i barva zprávy o události v okně na červenou nebo žlutou. I když se bod opět vrátí do klidového stavu, zůstane zpráva červená (nebo se mění mezi žlutou a červenou), ale nezmění se zpět na zelenou. Sloupec **Počet** ukazuje, kolikrát bod změnil svůj stav. (Jakmile je tato událost potvrzena, bude se následující zpráva o klidovém stavu zobrazovat již zeleně.)

Zatržením zářádky **Detaily** otevřete okno **Podrobnosti**, které zobrazuje detaily o změnách stavu. V okně navíc můžete ke každému alarmu přidat poznámku.

Pořadí událostí je v obou seznamech dáno jejich prioritou a časem vzniku. Události s nejvyšší prioritou jsou na prvních místech, více událostí se stejnou prioritou je seřazeno podle času vzniku od poslední k nejstarší.

Tlačítka příkazů v okně alarmů

Potvrdit – potvrzení alarmu provedete jeho označením v seznamu příchozích alarmů a kliknutím na toto tlačítko. Po potvrzení se alarm přesune do spodního seznamu. Zpráva o události má nyní šedé pozadí a její barva se mění se stavem příslušného zařízení: zelená pro klidový stav, žlutá pro chybu a červená pro alarm. S každou další změnou stavu se změní i barva zprávy. Transakce zůstávají v sekci potvrzených alarmů až do doby, kdy jsou smazány.

Vymazat – i několik událostí najednou můžete vymazat tak, že je označíte v seznamu a kliknete na toto tlačítko.

Zmrazit – dočasně zastaví výpis příchozích zpráv (po kliknutí se změní na **Uvolnit**). Tím okno „zmrazíte“ – zůstane ve stejném stavu a nebude se s příchodem nových zpráv rolovat. Pokud chcete výpis obnovit, klikněte na **Uvolnit**.

Zavřít – kliknutím na něj okno alarmů zavřete.

Při potvrzování většího počtu po sobě jdoucích alarmů najednou stiskněte klávesu **SHIFT** a klikněte na první a pak na poslední záznam intervalu, který chcete vybrat. Při výběru více alarmů, které nejdou po sobě, stiskněte klávesu **CTRL** a vybírejte jednotlivé záznamy kliknutím na ně v seznamu.

Menu okna alarmů dostupná pravým tlačítkem myši

Klikněte pravým tlačítkem myši na některou zprávu v okně **Alarmy** a objeví se řídicí menu. Dostupnost v něm zobrazených příkazů závisí na typu vybraného alarmu.

Například při práci se vstupy, dveřmi (čtečkami) nebo panely tak můžete rychle alarm potvrdit, smazat, otevřít implicitní mapu podlaží nebo připojit poznámku. U alarmů ze dveří můžete tímto způsobem dveře odemknout, zamykat nebo obnovovat časové zóny.

Příkaz **Připojit poznámku** v řídicím menu je dostupný jen do doby, než je alarm potvrzen. Každý alarm je před smazáním potřeba potvrdit. V řídicím menu je vždy dostupný jen jeden z příkazů **Potvrdit** a **Smazat**. Který z nich bude zobrazen, závisí na tom, zda již byl alarm potvrzen nebo ne.

Filtrování událostí v okně alarmů

Mnohdy je téměř nemožné monitorovat všechny čtečky karet a alarmy pomocí jediného okna, proto obsahuje NStar několik možností, jak filtrovat zprávy, které se v okně alarmů mají objevit. Zobrazovat můžete buď jen události čtení karet, jen alarmy nebo oboje najednou. Navíc můžete pomocí mapy zařízení určit, která zařízení budou kterým oknem alarmů monitorována. Je možné mít najednou otevřeno i několik oken alarmů, každé s individuálním nastavením filtru.

Jakmile některé z těchto oken uzavřete, nastavení filtru se smaže. Po dalším otevření okna má filtr implicitní nastavení (zobrazuje jak alarmy, tak i události čtení karet, a to ze všech zařízení). Nastavení filtru si můžete nicméně uložit. V definici mapy podlaží si vytvořte odkaz na okno alarmů s požadovaným nastavením filtru. Poté, co okno alarmů otevřete tímto odkazem, použijí se pro filtr uložená nastavení.

1. V poli **Filtr** okna alarmů vyberte některou z možností **Alarmy**, **Čtení karet** nebo **Obojí** podle toho, které typy zpráv budete chtít zobrazovat.
2. Abyste dále zúžili výběr zobrazovaných zpráv, klikněte na tlačítko **Nastavení**. Otevře se okno **Filtr zařízení**.
3. Zobrazený strom můžete rozvinout kliknutím na znaménka **+**.
4. Vyberte jednotlivá zařízení nebo celé větve, které chcete monitorovat. Pokud chcete zobrazovat alarmy z konkrétního zařízení, klikněte na něj pravým tlačítkem a z nabídky zvolte položku **Invertovat výběr**. Označení celé větve zařízení provedete opět kliknutím pravým tlačítkem myši na jméno větve, výběrem příkazu **Konfigurace** a v něm označením volby **Vybrat všechna zařízení v této oblasti**.

Od této chvíle budou do okna alarmů posílány pouze události z vybraných zařízení. Těchto monitorovaných zařízení můžete vybrat kolik chcete. V jednom okamžiku můžete mít nadefinováno a otevřeno i více oken alarmů.

Detaily alarmů

Zatržením záložky **Detaily** v okně alarmů otevřete okno Podrobnosti s detaily o konkrétní vybrané události. Údaje v okně zahrnují jméno čtečky nebo vstupního, příp. výstupního bodu, dále datum a čas alarmu a aktuální stav čtečky nebo bodu. V okně se rovněž zobrazí informace o tom, zda byl alarm potvrzen nebo smazán, a jméno operátora.

Operátor může vybraný alarm v okně detailů potvrdit kliknutím na tlačítko **Potvrdit** nebo jej smazat prostřednictvím tlačítka **Smazat**. Před tím, než alarm potvrdí, k němu ještě může připsat poznámku.

Panel zpráv zobrazuje všechny poznámky, které operátoři k alarmu přiřadili a zprávy týkající se stavu alarmového bodu.

Připojení poznámky k alarmu

1. V okně alarmů klikněte pravým tlačítkem myši na požadovaný alarm a z otevřené nabídky vyberte příkaz **Přidat poznámku**. Otevře se okno pro zápis poznámky.
2. Do textového pole **Poznámka** zapište text poznámky.
3. Klikněte na **OK**.

Tyto poznámky budou zapsány v historii a lze je ve zprávě o historii také vytisknout.

Druhou možností otevření okna pro zápis poznámky je kliknutí na tlačítko **Poznámka** v okně podrobností o vybraném alarmu.

Automatické zobrazení karty (pouze pro verzi s *Option Package*)

NStar obsahuje funkci automatického zobrazování karet. To se spouští jejich přečtením na vybraných čtečkách, pokud mají tyto čtené karty prioritu vyšší než je nastavená prahová. Když je funkce aktivována, otevře se na obrazovce malé okno, které může zůstat otevřené po celou dobu práce. Pokud okno minimalizujete, potom se po přijetí zprávy o přečtení karty na čtečce opět přepne do popředí.

Okno automatického vyhledávání zobrazuje fotografii držitele karty (pokud ji databáze obsahuje), jeho jméno, číslo karty, datum, čas, jméno čtečky a status čtené karty. V případě, že máte zatrženu i záložku **Zobrazit poznámky**, bude se navíc zobrazovat i informace z vybraného poznámkového pole. (Pole pro poznámky se vybírají v utilitě pro konfiguraci automatického zobrazení.)

Funkce automatického zobrazení používá filtrace jak podle priority událostí čtení karet, tak i podle konkrétních čteček vybraných v mapě zařízení. Pomocí filtru oblastí řízení můžete pro monitorování vybrat libovolný počet čteček. Využití této funkce můžeme ilustrovat na příkladu, kdy má stanice ostrahy monitorovat počítačový sál. Na stanici je potom automatické zobrazování karet nastaveno tak, aby vizualizovalo pouze zprávy ze čteček umístěných v sále.

Zarážka **Buffer** umožňuje zmrazení současné karty v okně, zatímco další karty, které mezitím byly přečteny, se ukládají do paměti.

Aktivace automatického zobrazení

1. V menu **Ovládání** klikněte na položku **Automatické zobrazení karty**. Tím se otevře okno pro zobrazení.
2. V poli **Priorita** nastavte prahovou prioritu. Čtení všech karet, které mají nastavenou vyšší prioritu (nižší číslo), než je tato prahová, potom budou okno automatického zobrazení aktivovat. (Priorita čtení karty se nastavuje v akční grupě konkrétní čtečky.)
3. Výběr čteček můžete dále zúžit po kliknutí na tlačítko **Ovládání**. Otevře se okno filtru zařízení.
4. Strom rozvinete kliknutím na znaménka **+**.
5. Klikněte pravým tlačítkem na ty čtečky, které chcete monitorovat a z nabídky zvolte položku **Invertovat výběr**. Vybrat můžete i celou větev čteček – kliknutím pravým tlačítkem myši na její jméno, označením volby **Konfigurace** a dále příkazu **Vybrat všechna zařízení v této oblasti**. Okno zavřete a provedené změny filtru uložíte tlačítkem **OK**.
6. Zatrhněte zarážku **Buffer**, pokud se má zobrazování karet zastavit na právě ukázané. Ostatní příchozí karty budou ukládány do paměti.
7. Z ní je možné karty vybírat a postupně zobrazovat tlačítkem **Další**. Okno přitom stále zůstává v bufferovacím módu. Zrušení zatržení políčka **Buffer** způsobí smazání všech informací uložených v bufferu a zobrazování pokračuje další právě čtenou kartou.

Najednou můžete mít otevřeno i více oken automatického vyhledávání, z nichž má každé své vlastní nastavení filtru.

Zprávy

Zprávy jsou textové výpisy, které umožňují operátorovi zjistit nastavení systému (např. seznam karet a jejich přiřazení, nastavení panelů apod.) nebo zobrazit události historie. U všech zpráv můžete výslednou zobrazenou skupinu záznamů ovlivnit nastavením filtru zprávy – např. pro výpis historie můžete nastavit od kdy do kdy vás výpis zajímá, z kterých čteček, pro které osoby atd.

Vytváření, tisk a exportování zpráv

1. Klikněte v menu **Zprávy** na položku **Zprávy**, příp. na ikonku zpráv v panelu nástrojů pod textovým menu.
2. Otevře se okno se seznamem všech dostupných zpráv. Vyberte zprávu, kterou chcete vytvářet, a buď na dvakrát klikněte nebo klikněte na tlačítko **Parametry zprávy**.
3. V otevřeném okně nastavte všechny parametry filtru tak, aby zpráva obsahovala pouze to, co chcete vidět.
4. Kliknutím na tlačítko **Odhad stran** můžete zjistit, na kolik stránek bude výpis zprávy proveden.
5. Pokud jste s nastavením spokojeni, zobrazte zprávu tlačítkem **Náhled tisku**. Pohled na vytvořenou zprávu můžete upravit pomocí tlačítek **Oddálit** a **Přiblížit** (příp. můžete využít kurzoru myši v podobě lupy).

Pro úspěšné vytvoření náhledu zprávy musíte mít v operačním systému nainstalovány alespoň jednu tiskárnu.

6. Pokud chcete zprávu vytisknout na tiskárně, klikněte na tlačítko **Tisk**.
7. Má-li být obsah zprávy exportován do textového souboru, klikněte v okně pro nastavení filtru zprávy na tlačítko **Export do souboru**. Otevře se okno s nastavením parametrů exportu – v něm si můžete určit, jaký bude použit oddělovač, kam bude výsledný soubor uložen nebo jak se bude jmenovat. Po potvrzení nastavení tlačítkem **OK** se export zprávy do souboru spustí.

Zálohování databáze a obnova ze zálohy

Pro případy softwarových nebo hardwarových problémů je vždy dobré mít aktuální kopii databázových souborů. Z ní můžete databáze v případě potřeby obnovit.

Pro provádění zálohování i obnovení databází ze zálohy má NStar vestavěnou samostatnou utilitu (*Backup and Restore Utility*), která obě operace maximálně usnadňuje a umožňuje i vytváření tzv. plánů pro automatické provádění zálohy v nastavených intervalech. Pomocí této utility můžete obnovovat data ze zálohy do pracovní databáze, archivní databáze nebo zcela nové databáze. Poslední varianta umožňuje vyzkoušet si obnovení ze záložních dat bez přepsání aktuálních databází.

Utilita pro zálohování a obnovení ze zálohy se instaluje společně se systémem NStar. Spustit ji můžete buď prostřednictvím zástupce z programové skupiny Northern Computers nebo ikonou *NStar International Backup and Restore*. Utilita sestává ze tří částí: zálohování (Backup), Plánovač (Schedule) a obnovení (Restore).

Utilita zálohuje pouze databáze s informacemi o hardwaru, kartách, držitelích karet (a souvisejících záznamech) a historii událostí. Ostatní data, jako fotografie držitelů karet a grafické návrhy šablon průkazů jí nejsou zálohovány. Tato data najdete ve složce *NStar\Database* a podsložkách *BadgeImage* (šablony průkazů) a *UserImage* (fotografie osob). Během instalace se ale instalátor ptá na umístění těchto souborů, takže při výběru jiné než implicitní cesty budete muset data hledat v jiné složce. O pořizování záložních kopií těchto složek se musí postarat buď operátor sám nebo využít standardních nástrojů Windows pro zálohování a kopírování. Obě zálohy by se ale měly provádět současně, aby byla zajištěna maximální aktuálnost všech dat.

Zálohování

1. V okně utility pro zálohování a obnovu klikněte na odkaz **Záloha & Plán**.
2. Po zobrazení okna pro nastavení zálohy zadejte do příslušných řádků **Název zálohy** a případně i **Popis zálohy** (nepovinný parametr).
3. Dále vyberte **Typ zálohy**. Záloha **Databáze – kompletní** provede zazálohování celých databází, **Databáze – rozdílová** slouží pro zálohování změn od poslední kompletní, rozdílové nebo připojované zálohy.
4. Do řádku **Soubor** zadejte umístění a jméno souboru, do něhož se má záloha provést. Pokud na počítači není nainstalována pásková mechanika, nebude volba **Pásku** dostupná. V opačném případě si můžete v řádku **Zálohovat na** vybrat, zda chcete zálohovat na disk nebo zmíněnou páskovou zálohovací jednotku.
5. Políčko **Připojit** zatrhněte v případě, kdy chcete novou zálohu připojit k nastavenému souboru. V opačném případě bude předešlá záloha v nastaveném souboru přepsána.
6. Tlačítkem **Další** se přesunete k oknu pro nastavení plánu spouštění zálohy.
7. Vyberte **Plán zálohování**. Výběrem **Spustit ihned** se záloha okamžitě provede. Pokud zvolíte možnost **Spustit jednou**, bude utilita požadovat zadání data a času, kdy se má zálohování provést.

Volba **Naplánovat opakované spouštění** vám nabídne další možnosti: **Denně**, **Týdně** a **Měsíčně**. Výběrem jedné z nich zadejte, jak často se má zálohování samočinně spouštět.

Denně bude proces zálohování spouštět každý den v nastaveném čase pro 1 ÷ 999 dní.

Týdně zajistí spouštění zálohování v zadaném dni v týdnu v nastaveném čase s týdenní periodou.

Měsíčně umožní samočinné zálohování databází každý měsíc v zadaném dni měsíce (1. ÷ 31. den měsíce nebo např. každou 3. neděli v měsíci).

Plány

Plány spouštění zálohování můžete upravit podle svých představ po kliknutí na odkaz **Úprava plánů** v hlavním okně utility. V otevřeném okně se zobrazí seznam všech vytvořených plánů. Vyberte plán, který chcete modifikovat, a klikněte na **Upravit**. Tím vyvoláte dialog pro nastavení plánovače, který je popsán v předchozí podkapitole. Po úpravě plánu uložte provedené změny kliknutím na **Dokončit**.

Pokud chcete některý plán odstranit, vyberte jej a klikněte na **Smazat**.

Kliknutím na **Storno** se vrátíte do hlavního okna utility pro zálohování a obnovu.

Obnovení ze zálohy

1. Jestliže chcete zazálohovaná data obnovit, klikněte v hlavním okně utility na odkaz **Obnovení**. Otevře se okno pro výběr záloh, které se mají zobrazit. NStar si „pamatuje“ umístění záložních souborů na používaném počítači a umí je zobrazit (volba **Zobrazit seznam záloh provedených na tomto počítači**). Pokud má být obnova provedena ze záložních souborů umístěných kdekoli jinde, vyberte možnost **Zobrazit seznam záloh na zadaném disku** a zadejte cestu k záložním souborům.
2. V okně se objeví seznam všech záloh provedených na aktuálním počítači nebo na vybraném disku (resp. páskové mechanice). Jakmile vyberete jeden ze záložních souborů, zobrazí prohlížeč jeho obsah. Pokud byla do vybraného souboru provedena diferenciální záloha (ukládaly se pouze změny od poslední kompletní zálohy), označí se současně s tímto souborem i nejbližší předcházející kompletní záloha, protože tu utilita potřebuje k provedení obnovení.

Databáze NStar obsahuje zobrazené záznamy a informaci o umístění souboru platném v okamžiku provádění zálohy. Pokud vyberete možnost **Zobrazit seznam záloh provedených na tomto počítači**, očekává utilita, že najde záložní soubory tam, kam byly při zálohování zapsány. Pokud je na očekávaném místě nenajde, vyzve operátora k zadání cesty k těmto souborům. Záložní soubory musí být v tomto případě fyzicky umístěny na tom samém počítači, z něhož se záloha prováděla. Obnovení ze zálohy po síti není podporováno. Pokud již byl záložní soubor přesunut na jiný počítač, musíte jej nejprve zkopírovat zpět na počítač, na němž chcete provádět obnovu ze zálohy, nebo vybrat možnost **Zobrazit seznam záloh na zadaném disku**.

3. Pomocí prvků ve spodní části okna nastavte další parametry obnovy – obnovení do pracovní databáze, do archivní databáze nebo nově vytvořené databáze. Vlastní proces obnovení databází vyžaduje, aby databázové služby (dB server) NStar byly zastaveny. Proto nemůže obnovení ze zálohy pokračovat dále, dokud neukončíte činnost serverů NStaru. Obnovení do archivní databáze NStar přepisuje starou archivní databázi. Z nově obnovené archivní databáze můžete v prostředí NStar např. generovat zprávy.
Obnovení do nové databáze umožňuje zkušenějším uživatelům připojit a prohlížet zálohované záznamy bez přepsání aktuálních nebo archivních databází.
4. Kliknutím na **Obnovit** proces obnovení ze zálohy zahájíte. Po dokončení použijte **Storno** nebo **Dokončit**.

Naplánované zálohování je samočinně prováděno po celou dobu, po kterou běží komponenty MSSQLServerAgent. Ty se implicitně spouštějí po startu operačního systému, takže by měly být po celou dobu činnosti počítače aktivní.

5. Pokud chcete zjistit, zda komponenty MSSQLServerAgent běží nebo ne, klikněte dvakrát na ikonu **MSSQL Server** v systémové liště Windows (v pravém spodním rohu obrazovky).



SQL Server Service Manager

6. V otevřeném okně **SQL Server Service Manager** vyberte v řádku **Services** položku **SQL Server**.
Stavový řádek ve spodní části okna zobrazí jméno počítače následované stavem vybrané služby – např. *Running – MSSQL Server*. Dále v řádku **Services** vyberte službu **SQL ServerAgent**. Stavový řádek opět zobrazí jméno počítače spolu se jménem vybrané služby a jejím stavem – při spuštěné službě tedy *Running – SQLServerAgent*.
7. Pokud není služba MSSQLServerAgent aktivní, spusťte ji kliknutím na tlačítko **Start/Continue**.

Poznámky

Honeywell

Honeywell, spol. s r.o. - Security Products o.z.
www.olympo.cz

Havránkova 33
BRNO - Dolní Heršpice 619 00
tel.: +420 543 558 100 a 111, fax: +420 543 558 117 a 118
Pištěkova 782, PRAHA 4 - Chodov 149 00
tel.: +420 271 001 700, a 711, fax: +420 271 001 710
Kukučínova 10, OSTRAVA - Hulváky 709 00
tel.: +420 596 617 425, fax: +420 596 617 426

<http://access.olympo.cz>, e-mail: ekv.podpora@olympo.cz

FAQ: <http://access.olympo.cz/nstar/faq.htm>